

东莞外国语学校校服采购项目



招标文件



德业招标
DE YE ZHAO BIAO

广东德业招标代理有限公司



二〇二三年十一月

温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒；如有不一致，以招标文件为准）

- 一、 请各投标人在制作投标文件时认真阅读本招标文件的内容。
- 二、 建议投标人将投标文件正本、副本、唱标信封分别密封包装，并按照招标文件“第二章 投标人须知 四、投标文件的递交”中相关要求进行提交，避免因密封包装不符合要求而导致投标文件被退回。
- 三、 本项目只接受投标人现场领购招标文件，不设线上售卖招标文件，领购招标文件地点为：东莞市南城街道宏图路 39 号 7 栋二楼 201 室。
- 四、 为避免因迟到而无法按时递交投标文件，投标人应在投标文件递交截止时间之前 30 分钟内到达开标地点。
- 五、 请各投标人缴纳投标保证金前务必核对正确的缴纳账户，由于错缴、误缴而导致未按项目缴纳投标保证金的情况将由投标人自行负责。
- 六、 投标保证金必须于投标文件递交截止时间前到达广东德业招标代理有限公司账户。由于转账当天不能确保实时到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 七、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望领购了招标文件而决定不参加本项目投标的投标人，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 八、 投标人如需对本项目提出异议的，应按招标文件附件中的异议函的格式和要求提交。
- 九、 因场地有限，开标地点不一定能够提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请提前到周边的停车场停车。

目录

第一章 投标邀请函.....	5
第二章 投标人须知.....	8
附表 1. 工作流程图.....	9
附表 2. 初步评审表.....	10
附表 3. 评分权重分配表.....	11
附表 4. 价格评分表.....	11
附表 5. 商务评分表.....	12
附表 6. 技术评分表.....	13
一、说明.....	16
1. 招标范围及资金来源.....	16
2. 投标人资格条件.....	16
3. 定义及解释.....	16
4. 合格的服务、工程和货物.....	17
5. 采购信息发布媒体.....	17
6. 投标费用.....	17
7. 勘察现场.....	17
二、招标文件.....	18
8. 招标文件的组成.....	18
9. 招标文件的澄清及修改.....	18
10. 异议、投诉.....	19
三、投标文件的编制.....	19
11. 投标的语言及计量单位的使用.....	19
12. 投标文件的组成.....	20
13. 投标文件的格式和编写.....	20
14. 投标报价说明.....	21
15. 联合体投标.....	22
16. 证明投标人合格和资格的文件.....	22
17. 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件.....	22
18. 投标保证金.....	23
19. 投标有效期及商业秘密范围.....	24
20. 投标文件的式样和签署.....	24
21. 不允许负偏离的重要条款.....	25
四、投标文件的递交.....	26
22. 投标文件的装订、密封和标记.....	26
23. 投标截止日期.....	27
24. 迟交的投标文件.....	27
25. 投标文件的补充、修改与撤回.....	27
五、开标与评标.....	27
26. 开标.....	27
27. 投标文件串通投标的有效性.....	28
28. 评标委员会的组建和评标方法.....	28
29. 商务、技术、价格评审以及推荐中标候选人.....	30

六、授予合同.....	31
30. 资质证明文件的审核.....	31
31. 展示校服设计样式.....	31
32. 校服票选会及投票结果公示	32
33. 合同授予标准.....	32
34. 招标人拒绝投标的权力	32
35. 中标通知书.....	32
36. 签订合同.....	32
37. 合同的履行.....	32
38. 履约保证金.....	33
39. 招标代理服务费.....	33
40. 招标文件解释权.....	34
第三章 用户需求书.....	35
第四章 合同条款.....	52
第五章 附件一投标文件格式	59
评分索引表.....	60
附件 1. 价格部分文件格式.....	61
附件 1-1. 学生校服公开票选报价表格式	62
附件 2. 资格证明资料及商务部分文件格式	64
附件 2-1. 投标函格式.....	65
附件 2-2. 法定代表人身份证明格式	67
附件 2-3. 法定代表人授权书格式	68
附件 2-4. 资格声明函格式	69
附件 2-5. 投标人基本情况表	70
附件 2-6. 投标承诺书格式	71
附件 2-7. 招标代理服务费承诺书格式	72
附件 2-8. 投标人同类业绩表格式	73
附件 2-9. 商务条款偏离表格式	74
附件 3. 技术响应文件格式.....	75
附件 3-1. 投标人声明函格式	76
附件 3-2. 项目实施组织计划格式	77
附件 3-3. 拟投入的货物清单格式	78
附件 3-4. 项目负责人及管理技术人员一览表格式.....	79
附件 3-5. 技术条款偏离表格式	80
附件 3-6. 其它技术资料	82
附件 4. 唱标信封内容.....	83
附件 5. 其他附件（投标人根据实际情况使用）	84
附件 5-1. 投标保证金汇入情况说明格式.....	84
附件 5-2. 履约担保函格式	85
附件 5-3. 联合体共同投标协议书格式	87
附件 5-4. 异议函参考格式	89

第一章 投标邀请函

投标邀请函

广东德业招标代理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受东莞外国语学校（以下简称“招标人”）委托，就东莞外国语学校校服采购项目进行国内公开招标采购，欢迎符合资格的投标人参加投标。

一、招标项目信息

- 1、项目名称：东莞外国语学校校服采购项目；
- 2、项目编号：GDDY-2023-027；
- 3、招标预算：无具体预算；
- 4、项目内容：

包号	项目内容	服务期	项目要求
1	东莞外国语学校校服采购项目	3 年	请参阅第三章《用户需求书》

二、投标人资格条件

- 1、投标人必须为在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织；
- 2、投标人（含其授权的下属单位、分支机构）在投标活动前三年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（投标人须提供声明函）；
- 3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单（以招标代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

- 4、本项目不接受联合体投标。
- 5、本项目不接受分公司投标。

三、领购招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

- 1、领购招标文件时间：2023 年 11 月 10 日至 2023 年 11 月 17 日（节假日除外），上午 9:00~12:00，下午 14:30~17:30（北京时间）。
- 2、领购招标文件地点：东莞市南城街道宏图路 39 号 7 栋二楼 201 室
- 3、领购方式：现场领购，建议投标人领购招标文件时提供营业执照或其他主体资格证明资料复印件，以便核实报名信息的准确性。
- 4、招标文件售价：每套人民币 300 元（售后不退）。

5、领购了招标文件，而不参加投标的投标人，请在开标日期三日前以书面形式通知招标代理机构。

四、开标时间、地点及事宜

- 1、投标文件递交时间：**2023 年 12 月 1 日 9:00~9:30**（北京时间）
- 2、投标截止及开标时间：**2023 年 12 月 1 日 9:30**（北京时间）
- 3、开标地点：东莞市南城街道宏图路 39 号 7 栋二楼 201 室。
- 4、本项目只接受已办理报名及登记领购招标文件的投标人的投标。

五、招标人及招标代理机构联系方式

1、招标代理机构联系方式：

联系人：王先生

电话：0769-21668363

E-mail: gddeyzb@163.com

通讯地址：东莞市南城街道宏图路 39 号 7 栋二楼 201 室

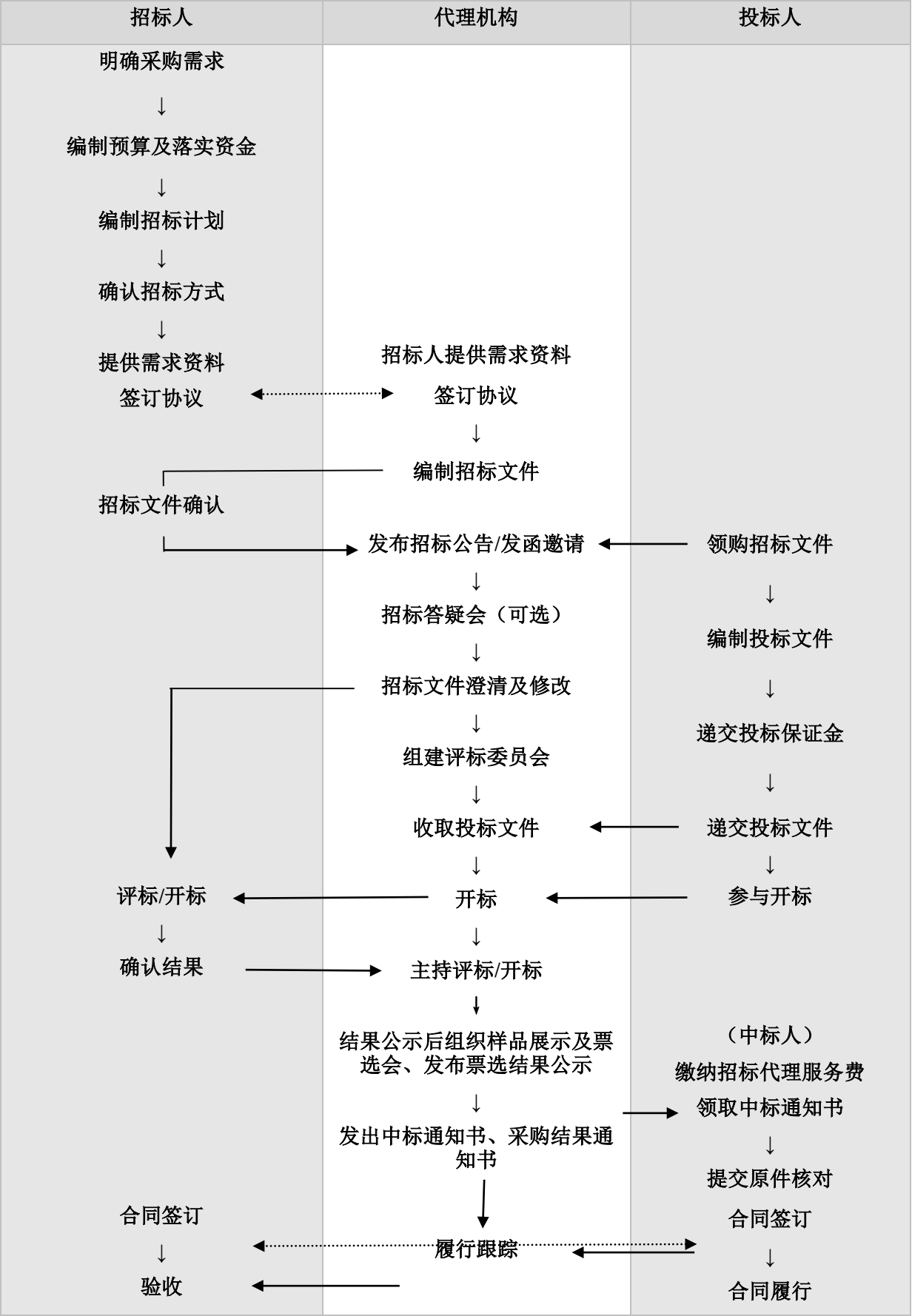
2、招标人联系方式：

联系人：梁小姐 电话：0769- 83524592

通讯地址：东莞市寮步横坑横塘路 2 号

第二章 投标人须知

附表1.工作流程图



附表2.初步评审表

内容	序号	初步评审条款	初步评审结果（通过初步评审的打"○"，不通过初步评审的打"×"）		
			A 公司	B 公司	C 公司
资格审查	1	投标人满足招标文件中“投标人资格条件”的条款。			
	2	资格证明资料已提交且符合招标文件要求。			
	3	投标人已按招标文件要求提交投标保证金。			
符合性审查	1	投标报价未超出预算或最高限价（如有），并且满足投标报价要求。			
	2	投标有效期满足招标文件要求。			
	3	投标文件的数量、制作、密封、签署、盖章符合要求；投标文件内容无严重缺漏项的；投标报价无严重缺漏项的；投标文件的关键内容字迹清楚、可辨认。			
	4	投标文件商务部分未出现以下情况：①招标文件商务部分带“★”的条款有负偏离的；②《商务条款偏离表》未按招标文件要求填写；③其它未实质性响应招标文件商务要求的。			
	5	投标文件技术部分未出现以下情况：①招标文件技术部分带“★”的条款有负偏离的；②《技术条款偏离表》未按招标文件要求填写；③其它未实质性响应招标文件技术要求的。			
	6	投标报价为固定价，投标方案为固定不可选择的。			
	7	未出现法律、法规或招标文件规定投标无效的其它情形。			
	投标文件不满足上述条件之一的，被认定为无效投标				
	结论		通过/不通过	通过/不通过	通过/不通过

注：本表为初步评审时使用，投标人无需填写，但必须满足上述条款，否则被认定为无效投标。

附表3.评分权重分配表

序号	评分项	评分权重
1	价格评分	10%
2	商务评分	20%
3	技术评分	70%
合计		100%

附表4.价格评分表

序号	评审内容	价格评分标准	分值 (分)
1	价格评分	进入价格评比投标人的投标报价以低价优先的原则计算，即报价最低的投标报价为评标基准价，该投标人的价格分为满分，价格得分保留小数点后两位数，高于评标基准价的报价得分公式如下： 报价得分 = (Y/X) × 10 X：进入价格评比的某投标人的报价； Y：评标基准价（进入价格评比投标人的最低投标报价）。 备注：投标报价以综合单价为准。	10

附表5.商务评分表

序号	评审内容	商务评分标准	分值 (分)
1	项目经验	投标人 2021 年以来具有学校校服定点供应或学校校服采购业绩的，每个得 3 分，最高得 18 分。 (须提供合同复印件加盖投标人公章，同一学校的业绩不重复计分)	18
2	服务便利性	根据投标人在接到招标人通知后到达招标人指定地点的响应时间进行评审： (1) 投标人承诺在接到招标人通知后 1 小时(含)以内到招标人指定地点，得 2 分； (2) 投标人承诺在接到招标人通知后 1 小时(不含)-2 小时(含)到招标人指定地点，得 1 分； (3) 投标人承诺在接到招标人通知后 2 小时(不含)-3 小时(含)到招标人指定地点，得 0.5 分； (4) 投标人承诺在接到招标人通知后 3 小时(不含)以上到招标人指定地点或没有提供承诺的不得分。 (须提供承诺函加盖投标人公章)	2
合计			20 分

附表6.技术评分表

序号	评审内容	评分标准	分值 (分)
1	样衣工艺	根据样衣是否跟学校提供款式的基础上从版型、面辅料运动等方面更好地优化了校服的功能进行评审： ① 与学校提供的款式基本一致，并在版型、面辅料等方面得到更好的优化，得 10 分； ② 与学校提供的款式基本一致，得 6 分； ③ 与学校提供的款式有较大差距，得 2 分； ④ 不提供样衣或样衣数量不齐全不得分。	10
		根据样衣的裁剪及缝制工艺、精细程度及牢固程度等方面进行评审： ① 样衣表里无任何线头、线色与布色非常协调，缝制非常规整、明线非常顺直，宽窄非常均匀、非常平服、无任何针眼、针距非常均匀得 10 分； ② 样衣表里有少量线头、线色与布色协调，缝制规整、明线顺直，宽窄均匀、平服、有少量针眼、针距均匀得 7 分； ③ 样衣表里有线头、线色与布色不协调，缝制不规整、明线不顺直，宽窄不均匀、不平服、有针眼、针距不均匀得 4 分； ④ 样衣裁剪及缝制工艺、精细程度及牢固程度等方面差得 1 分； ⑤ 不提供样衣或样衣数量不齐全不得分。	10
		根据样衣的面料、质量、款式进行评审： ① 样衣面料舒适度高、不易起皱褶、不掉色、弹性及通透度非常合适得 10 分； ② 样衣面料舒适度较高、较易起皱褶、较易掉色、弹性及通透度比较合适得 7 分；	10

		③ 样衣面料舒适度一般、容易起皱褶、掉色、弹性及通透度一般得 4 分； ④ 样衣的面料、质量、款式差得 1 分； ⑤ 不提供样衣或样衣数量不齐全不得分。	10
		根据样衣表面有无疵点、色差、异味进行评审： ① 提供的样衣表面无疵点、无色差、无异味得 10 分； ② 提供的样衣表面无疵点，但有色差，无异味得 7 分； ③ 提供的样衣表面有疵点、有色差，无异味得 4 分； ④ 提供的样衣表面有疵点、有色差、有异味得 1 分； ⑤ 不提供样衣或样衣数量不齐全不得分。	
2	项目实施 方案	根据投标人提供的项目实施方案，包括但不限于学生校服尺寸收集、备货方式、运输方案、验收方式等内容进行评审： ① 方案完整合理，有利于项目实施的得 10 分； ② 方案较为合理，易于项目实施的得 7 分； ③ 方案基本合理，项目能够实施的得 4 分； ④ 方案不合理，不利于项目实施的得 1 分； ⑤ 未提供不得分。	10
3	安全生产 管理制度	根据投标人的安全生产管理制度进行评审： ① 安全生产管理制度严谨规范、可行性高，有利于项目实施的得 10 分； ② 安全生产管理制度完善、可行性较高，得 7 分； ③ 安全生产管理制度不完善，可行性一般的得 4 分； ④ 安全生产管理制度不完善，不利于项目实施的得 1 分； ⑤ 未提供不得分。	10
4	售后服务 方案	根据投标人提供的售后服务方案，包括增订和更换要求的响应及方便的退换货服务方案等进行评审：	10

		① 售后服务方案具体、详细、切实可行得 10 分； ② 售后服务方案相对具体、可行性较高得 7 分； ③ 售后服务方案不够具体、可行性一般得 4 分； ④ 售后服务方案不够具体、可行性差得 1 分。 ⑤ 未提供对应方案不得分。	
合计			70 分

一、说明

1. 招标范围及资金来源

- 1.1. 本招标文件适用于本次招标公告中所叙述的项目。
- 1.2. 资金来源：自筹资金。
- 1.3. 招标范围：详细要求见于第三章《用户需求书》。投标人必须对全部内容进行报价，不得缺漏。

2. 投标人资格条件

- 2.1. 详见第一章 投标邀请函“二、投标人资格条件”

3. 定义及解释

- 3.1. 招标人：东莞外国语学校。
- 3.2. 招标代理机构：广东德业招标代理有限公司。
- 3.3. 投标人：响应招标、参加投标竞争的中华人民共和国境内的法人、其他组织。
- 3.4. 中标人：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 3.5. 投标文件：是指投标人根据本项目文件要求，编制包含报价、技术和商务等内容的实质性响应文件。
- 3.6. 评标委员会：评标委员会是参照《中华人民共和国招标投标法》组建的专门负责本次招标的评审工作的临时性组织。
- 3.7. 质保期：指非人为因素情况下，一切售后维护费用由投标人承担的期限。
- 3.8. 完工期（交货期）：指签订合同后，合同约定交货的期限，包括货物的生产、运输、施工、安装、调试、培训、验收等时间。
- 3.9. 服务期：指签订合同后，中标人向招标人提供合同约定服务的期限。
- 3.10. 日期：指公历日。
- 3.11. 时间：24 小时制北京时间。
- 3.12. 货币单位均为人民币元。
- 3.13. 书面形式：是指任何手写、打印的或印刷的文件，包括专人递交和传真发送。
- 3.14. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。
- 3.15. 公章：一般情况指经过正规的法定程序并备案的法人公章或投标专用章。（投标人如在投标文件中使用“投标专用章”，须在投标文件中提供法定代表人签署并加盖法人公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件。因投标文件

未提供相关证明文件或无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由投标人自行承担。)

- 3.16. 签署：一般情况指亲笔签字或使用盖私章方式，除招标文件特别说明外，其他方式均作无效签署处理。

4. 合格的服务、工程和货物

- 4.1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产（或销售）的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2. 工程是指建设工程，合格的工程须满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求。
- 4.3. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、售后服务、培训及招标文件规定的其它服务。
- 4.4. 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时，招标人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。
- 4.5. 服务、货物、工程验收。
- 4.5.1. 验收工作由招标人（或招标人指定的单位）和投标人共同进行。
- 4.5.2. 在验收时，投标人应向招标人提供服务或货物或工程的相关资料，按招标人提出的方式验收。
- 4.5.3. 由招标人对货物的质量、规格和数量其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，招标人有权拒绝接受。

5. 采购信息发布媒体

- 5.1. 中国招标投标公共服务平台(<http://www.cebpubservice.com/>)。
- 5.2. 广东德业招标代理有限公司(<http://www.gddeyez.com/index.html>)。
- 5.3. 东莞外国语学校网站或微信公众号等。

6. 投标费用

- 6.1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身所有费用，不论投标结果如何，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 勘察现场

- 7.1. 如有必要，招标代理机构将按**第三章 用户需求书**所述组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需

的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

- 7.2. 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 7.3. 投标人及其人员经过招标人的允许，可为踏勘目的进入现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。
- 7.4. 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，招标代理机构将予以支持，费用投标人自理。

二、招标文件

8. 招标文件的组成

- 8.1. 要求提供的货物（或服务或工程）、招标采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写，包括：
 - 8.1.1. 第一章 投标邀请函。
 - 8.1.2. 第二章 投标人须知。
 - 8.1.3. 第三章 用户需求书。
 - 8.1.4. 第四章 合同条款。
 - 8.1.5. 第五章 附件--投标文件格式（仅供参考）。
 - 8.1.6. 在招标采购过程中由招标代理机构发出的修正和补充文件等。
- 8.2. 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，该风险可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

9. 招标文件的澄清及修改

- 9.1. 招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。
- 9.2. 潜在投标人收到上述通知后，应在 24 小时之内以书面形式（加盖章公章）向招标

代理机构确认，否则将视为收悉澄清内容并有责任履行相应的义务。澄清或修改时间距投标截止时间不足 15 日的，招标代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

- 9.3. 招标文件的澄清或者修改内容作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件、招标文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

10. 异议、投诉

10.1. 异议

- 10.1.1. 投标人对招标文件内容有异议的，应当在投标截止时间 10 天前提出质疑，质疑的内容必须包含明确的请求和必要的证明材料。
- 10.1.2. 投标人对评标结果有异议的，应当在招标结果公示期内提出，异议的内容必须包含明确的请求和必要的证明材料。
- 10.1.3. 提出异议的投标人须为参与本项目的投标人，异议函须经法定代表人或其授权代表签署，并加盖公章。
- 10.1.4. 招标代理机构在收到投标人的有效纸质函件书面异议后 3 日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
- 10.1.5. 异议函的接受事宜

异议函的接受方式：以纸质函件书面形式递交异议函。

联系部门：广东德业招标代理有限公司

联系电话：0769-21668363

联系人：林小姐

通讯地址：东莞市南城街道宏图路 39 号 7 栋二楼 201 室。

10.2. 投诉

- 10.2.1. 提出异议的投标人对招标代理机构的异议答复不满意，或招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 10 日内向有关行政监督部门提出投诉。
- 10.2.2. 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，投诉函须经法定代表人或其授权代表签署，并加盖公章。

三、投标文件的编制

11. 投标的语言及计量单位的使用

11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11.2. 投标文件中及所有投标人与招标代理机构往来文件中的计量单位采用中华人民共和国法定的计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1. 投标人应完整地按招标文件第五章提供的投标文件目录及格式制作投标文件，投标文件应包括但不限于下列部分：

12.1.1. 价格部分文件（详见附件 1. 价格文件部分格式）

12.1.2. 资格证明资料及商务部分文件（详见附件 2. 资格证明资料及商务部分文件格式）

12.1.3. 技术部分文件（详见附件 3. 技术文件部分格式）

12.1.4. 唱标信封（详见附件 4. 唱标信封内容）

备注：价格部分文件、资格证明资料及商务部分文件、技术部分文件可以装订成册，也可以分别单独装订。

12.2. 投标人应如实详细提供第 12.1 款所要求的全部资料。

13. 投标文件的格式和编写

13.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、学生校服公开票选报价表以及招标文件中规定的其它所有内容。

13.2. 招标文件有多个包组的项目，除特别说明特定条款适用特定包组外，招标文件的所有内容对所有包组均适用。投标人对招标文件中多个包组（本条款适用于有多个包组的项目）进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

13.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性、合法性和有效性承担法律责任，并无条件接受招标人、招标代理机构及招标监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

13.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

14. 投标报价说明

- 14.1. 投标人应按照招标文件“第三章 用户需求书”中的技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《学生校服公开票选报价表》的要求进行报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，可以视其为投标人予以招标人的投标优惠报价。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
- 14.2. 投标报价：货物包含货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、包装、运输、保险、现场仓储、税费（含增值税或其他相关税费等）以及安装调试、软件、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等相关服务的全部费用；服务包含服务及其所需的人工费、工具设备费、施工费、材料费、税费及其他费用；工程包含工程量清单及施工图要求的内容及税费等所有费用。
- 14.3. 除“第三章 用户需求书”中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。
- 14.4. 本项目应按照招标文件“第三章 用户需求书”中规定的报价方式进行报价，且必须满足：
- 14.4.1. 采用人民币方式进行报价的，投标报价不得超过招标预算或最高限价（如有），否则将被视为无效投标。
- 14.4.2. 采用下浮率方式进行报价的，投标下浮率应大于等于 0 且小于等于 100%，否则将被视为无效投标。
- 14.5. 除“第三章 用户需求书”中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 14.6. 除“第三章 用户需求书”中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将视为无效投标。
- 14.7. 除“第三章 用户需求书”中另有规定外，本次招标不接受投标人中标后将中标项目分包，否则将视为无效投标。
- 14.8. 投标人所提供的货物、工程和服务均以人民币报价。若报价小写与大写存在差异，以大写为准，若大写表述存在歧义或含糊不清将视为无效投标。
- 14.9. 中标人中标后开出的所有发票都须与中标人名称一致。

15. 联合体投标

- 15.1. 招标文件“第一章 投标邀请函”中拒绝联合体投标的，则不接受联合体投标。如果“投标邀请函”中未注明“本项目拒绝联合体投标”的，则必须满足：
- 15.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“投标人资格条件”的第1、2点规定，资格条件有资质要求的，由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。
- 15.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
- 15.1.3. 联合体投标的进行评分时，业绩、奖项等客观分的认定和评分根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方得分，不累加得分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。
- 15.1.4. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 15.1.5. 联合体在领购招标文件时，必须同时提交经联合体全体成员盖章的联合投标确认函（确认函格式自定），以确认联合体的成员，否则联合体领购无效。
- 15.2. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

16. 证明投标人合格和资格的文件

- 16.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 16.2. 投标人提交的资格证明文件应包括但不限于下列文件：
- 16.2.1. 按第一章投标邀请函要求提供相关证明材料。
- 16.2.2. 满足“投标人资格条件”条款的证明文件。
- 16.2.3. 投标人所提供的以上全部资料应为最新的或在有效期之内的，复印件须加盖投标人公章，自然人的须本人签署。

17. 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 17.1. 投标人应提交证明文件，证明其投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 17.2. 证明货物及服务与招标文件的要求相一致的文件，以文字资料、图纸和数据形式作为证明材料，包括但不限于：

- 17.2.1. 货物及服务的原产地、主要技术指标和性能的详细说明；货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
- 17.2.2. 对照招标文件《用户需求书》的规定，逐条说明所提供货物和服务已对《用户需求书》的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条款的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值；投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。
- 17.2.3. 投标文件中《重要技术条款偏离表》必须逐条响应，《重要技术条款偏离表》中货物（工程或服务）的响应参数值需为实际参数，投标人应按货物（工程或服务）实际数据填写，不能完全复制招标要求；投标人的响应含糊不清、不确切或伪造证明材料的，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。投标人提供虚假技术参数响应视为提供虚假材料谋取中标资格，一经发现，将交由有关行政监管部门进行处理。

18. 投标保证金

- 18.1. 投标人应向招标代理机构提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。投标保证金的金额：

包号	包组内容	保证金
1	东莞外国语学校校服采购项目	¥10,000.00

- 18.2. 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须采用银行转账、电汇或《投标担保函》形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。
- 18.3. 投标保证金以银行划账形式提交，应符合下列规定：
- （1）收款人：广东德业招标代理有限公司
开户行：兴业银行南城支行
账 号：395090100100247294
- （2）投标人必须保证资金以其投标人的名称（以分公司或子公司汇款无效）在本项目投标截止时间前汇入到保证金专用账户（以银行到帐为准），可采用银行转帐方式提交，但不可以采用现金方式（包括以存现方式）提交，投标人未按要求提交投标保证金的将导致废标。

(3) 如项目出现分包情况的，投标人必须按包号分别提交投标保证金。

(4) 各投标人在汇投标保证金时应在用途栏上写明项目编号。

注：投标人应将汇款底单复印件附在《投标保证金汇入情况说明》后面(详见附件)，并在递交投标文件时一起提交，无需密封。

18.4. 采用《投标担保函》提交的，应符合下列规定：

(1) 投标担保函有效期应与投标有效期一致；

(2) 《投标担保函》必须在投标截止时间前提交到招标代理机构，无需密封。

18.5. 招标代理机构最迟在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金。

18.6. 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

18.6.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；

18.6.2. 中标人无正当理由不与招标人订立合同；

18.6.3. 中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；

18.6.4. 中标人不按照招标文件要求提交履约保证金；（如有）

18.6.5. 法律法规及招标文件规定不予退还投标保证金的其他情形。

19. 投标有效期及商业秘密范围

19.1. 投标有效期为投标截止时间至其后的 **90 天**，投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不符合招标文件规定的将被视为非实质性响应投标予以拒绝。

19.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。且本须知有关投标保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。

19.3. 投标文件若涉及商业秘密内容，投标人应明确列出。未列出的内容视为可公开内容。

20. 投标文件的式样和签署

20.1. 投标人应提交以下资料：

序号	资料名称	数量	备注
1	<u>投标文件正本</u>	1 套	必须密封提交

	(包括价格部分文件、资格证明资料及商务部分文件和技术部分文件)		
2	<u>投标文件副本</u> (包括价格部分文件、资格证明资料及商务部分文件和技术部分文件)	7 套	必须密封提交
3	<u>唱标信封</u>	1 份	必须单独密封提交
4	投标保证金凭证	1 套	无需密封提交
5	校服样衣(含配饰)(如有)	详见第三章“校服样衣清单”	必须单独密封提交
6	公开票选报价表	2 份	必须单独密封提交

若副本与正本不符，以正本为准。

- 20.2. 投标文件必须有明确的封面,标明正本/副本;内容首页需提供文件目录及索引页码;正本必须用 A4 纸打印或印刷,所有投标文件必须装订成册(不允许使用活页夹)。
- 20.3. 电子文件用 MS WORD/EXCEL 2003 (或以上)简体中文版制作,内容包括:由投标人自行制作的与正本文件一致的所有电子文件。电子文件由 CD-R 光盘或 U 盘存储,标签注明投标人名称及项目名称、采购编号,并密封于“唱标信封”内。
- 20.4. 投标文件除签字外应使用印刷形式。投标人的投标文件应按招标文件的规定签署盖章。投标文件的任何行间插字、涂改和增删,必须由投标文件的签字人签署及在修改处加盖投标人公章。
- 20.5. 投标文件“正本”的骑缝或每页必须加盖投标人公章,其主要内容(招标文件格式中要求签署和盖章的内容)必须由投标人的法定代表人或其授权委托人签署并加盖投标人公章。投标文件“副本”所有资料都可以用“正本”复印而成,若“副本”与“正本”不符,以“正本”为准。
- 20.6. 电邮、传真形式的投标文件概不接受。
21. 不允许负偏离的重要条款
- 21.1. 如投标文件内容出现对招标文件中重要条款的负偏离,将导致投标无效。不允许负偏离的条款如下:

- 1) 加注“★”号条款；
 - 2) 招标文件规定的其他必须具备的内容。
- 21.2. 投标文件中技术规格、参数或其他内容优于招标文件的要求视作正偏离，不构成投标无效，投标人对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

四、投标文件的递交

22. 投标文件的装订、密封和标记

- 22.1. 投标文件必须装订成册，出现掉页或漏页的由投标人自己承担。[招标文件中若要求投标人提供所投设备制造商的彩页等资料的，投标人应将这部分资料与投标文件（商务、技术部分文件）一起装订提交，不得另行单独提交，否则不予认可]。
- 22.2. 建议投标人将投标文件正本、副本分开密封包装，并在密封袋的封口处加盖投标人公章。
- 22.3. 所有的密封包装封面均应标明以下内容：
- 1) 项目名称：_____。
 - 2) 项目编号：_____。
 - 3) 招标人名称：_____。
 - 4) 招标代理机构名称：_____。
 - 5) 投标人名称、地址、联系人及联系方式和资料的种类（如价格部分文件、资格证明资料及商务部分文件、技术部分文件正本/副本和唱标信封、校服样衣、公开票选报价表等）；
 - 6) 标明“____年__月__日__时__分开标，此时间以前不得开封”；
- 22.4. 所有密封包装封面应确保投标人名称、地址、联系人及联系方式的准确性，以便将迟交或其它不符合要求的投标文件能原封退回。
- 22.5. 如果投标文件未按本须知第 22.1～22.3 款的规定装订和加写标记及密封，招标代理机构将不承担投标文件误投或提前开封的责任。
- 22.6. 如有分包的项目，投标人同时参加多个包组投标时必须按招标文件要求以包组为单位分别制作投标文件，分别密封递交。
- 22.7. 除招标文件特别说明外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 22.8. 招标人、招标代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。
- 22.9. 招标代理机构将拒绝接收出现以下情况的投标文件、样衣及公开票选报价表：

- 22.9.1. 采用透明包装进行密封或未进行密封的投标文件、样衣及公开票选报价表；
- 22.9.2. 唱标信封未单独密封提交；
- 22.9.3. 密封破损导致投标文件内容直接或间接泄露的投标文件；
- 22.9.4. 采用传真、电传的投标文件；
- 22.9.5. 在投标截止时间后递交的投标文件、样衣及公开票选报价表；
- 22.9.6. 未按规定领购招标文件的投标人的投标文件、样衣及公开票选报价表；
- 22.9.7. 招标文件规定的其他情形。

23. 投标截止日期

- 23.1. 投标人应在“第一章 投标邀请函”中规定的投标截止时间前将投标文件递交至招标代理机构，递交地点应是“第一章 投标邀请函”中指定的开标地点。
- 23.2. 招标代理机构可以按本须知规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止时间。在此情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

24. 迟交的投标文件

- 24.1. 招标代理机构将拒绝并原封退回在投标截止时间后收到的任何投标文件。
- 24.2. 有违反其他法律规定情形的，招标代理机构将拒绝接收。

25. 投标文件的补充、修改与撤回

- 25.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得撤销其投标，不得对其投标文件做任何修改和补充。

五、开标与评标

26. 开标

- 26.1. 招标代理机构在招标公告中规定的日期、时间和地点组织公开开标会。投标人代表应该按时参加开标会。
- 26.2. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 26.3. 开标程序：
 - 26.3.1. 开标会由代理机构工作人员主持，投标人的相关人员须按投标人须知第 26.1 条要求出示相关材料，以证明其出席。

26.3.2. 投标文件、样衣及公开票选报价表的密封情况由投标人（或其推选的代表）检查并签字确认。

26.3.3. 经确认投标文件、样衣及公开票选报价表的密封情况符合要求后，由招标代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣和投标文件的其他主要内容。开标阶段出现投标人唱标信封内容不完整（如《学生校服公开票选报价表》未提供或投标价格未填写等）或其他特殊情形，代理机构工作人员将对特殊情况进行记录。

26.3.4. 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出。

26.4. 招标代理机构将做开标记录，由投标人签署确认，并存档备查。

26.5. 投标人不足三家的，不进行开标，并退回投标文件。

27. 投标文件串通投标的有效性

27.1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

27.1.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

27.1.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

27.1.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

27.1.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

27.1.5. 不同投标人的投标文件相互混装；

27.1.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28. 评标委员会的组建和评标方法

28.1. 本次招标依法组建评标委员会。

28.2. 评审专家（不含招标人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避：

（1）参加本项目评标活动前三年内，与参加本项目的投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人。

（2）与参加本项目的投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

（3）与参加本项目的投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

28.3. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评审。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律、法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于各投标人。

28.4. 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等相

关法律、法规的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照“客观、公正、审慎”的原则对通过资格审查的投标文件进行评审和比较。

28.5. 评标办法

28.5.1. 评标方法：本次招标的评标方法采用综合评分方法；权重分配详见“**第二章 投标人须知 附表 3.评分权重分配表**”。评标委员会以招标文件为依据按照评标程序，就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，独立评出各投标人的商务评分、技术评分。各评委的评分算术平均值即为该投标人的商务得分和技术得分；然后，评出价格得分；最后，将商务得分、技术得分和价格得分汇总得出综合得分(分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

综合得分=商务得分+技术得分+价格得分；

28.5.2. 评标步骤：先进行初步评审，再进行商务、技术及价格评审。

28.5.3. 评标委员会将按投标人的综合总得分由高到低的顺序推荐排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，排名第三的为第三中标候选人，以此类推，并由招标人根据最终票选结果确定中标人。

28.6. 评标委员会和招标人在评审过程中认为有必要对投标人进行实地核查，将在必要时核对投标文件中相关材料的原件。

28.7. 评标委员会决定投标文件的响应情况只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。但投标文件有不真实、不正确的内容除外。

28.8. 投标文件的初步评审

28.8.1. 初步评审由**资格审查**和**符合性审查**两部分内容组成。资格审查，是依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；符合性审查，是依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度等进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

28.8.2. 初步评审时，评标委员会将审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，且没有重大偏离的投标。没有对招标文件作实质响应的投标将作废标处理，投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标

28.8.3. 投标人提交的投标文件必须满足资格审查及符合性审查的所有条款，否则被认定

为无效投标，具体内容详见“第二章 投标人须知 附表 2.初步评审表”

28.9. 投标文件的澄清

28.9.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签署或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签署或盖章的书面形式作出。

28.10. 投标文件计算错误的修正

28.10.1. 投标文件唱标信封中《学生校服公开票选报价表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以唱标信封中《学生校服公开票选报价表》为准；

28.10.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.10.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《学生校服公开票选报价表》的总价为准，并修改单价；

28.10.4. 综合单价与款式单价汇总金额不一致的，以款式单价汇总金额计算结果为准。

28.10.5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

28.10.6. 报价按照 28.10 规定修正后经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29. 商务、技术、价格评审以及推荐中标候选人

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对初步评审合格的投标文件进行商务、技术和价格评审。

29.1. 商务评分：评标委员会对投标人的商务状况及响应程度进行评审，并依据评分标准，评出其商务评分。

29.2. 技术评分：评标委员会对投标人的技术状况及响应程度进行评审，并依据评分标准，评出其技术评分。

29.3. 价格评分：

29.3.1. 评标委员会对投标人的投标报价进行评审，如某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明，并提供相关证明材料。否则，评标委员会可以否决该投标

报价，视为无效投标文件。

29.3.2. 评标委员会对合格投标人的投标报价进行详细分析、核准，检查其是否存在算术错误，评标委员会将要求投标人根据招标文件要求修正报价。修正后的价格对投标人具有约束力，如果投标人不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝。

29.3.3. 价格评分标准（详见第二章 投标人须知 附表 4.价格评分表）

29.4. 商务评分标准（详见第二章 投标人须知 附表 5.商务评分表）

29.5. 技术评分标准（详见第二章 投标人须知 附表 6.技术评分表）

29.6. 推荐中标候选人

29.6.1. 评标委员会按评审后的综合得分由高到低顺序排列，并向招标人推荐 3 名中标候选人，并编写评标报告。

29.6.2. 不同投标人综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、投标报价及技术部分得分均相同的，由评标委员会成员以少数服从多数原则，决定列前中标候选人。

29.6.3. 评委成员对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

29.7. 经评标委员会评审，实质性响应招标文件不足三家的，将依法变更招标方式或者重新招标。

六、授予合同

30. 资质证明文件的审核

30.1. 在招标人确认评审结果后，招标代理机构在发布招标公告的媒体上发布招标结果公示，公示期为 3 日。

30.2. 招标代理机构有权核对中标候选人的资质证明文件，如需核对，中标候选人须向招标代理机构提供在投标文件中所附的资格证明文件、资质证件、业绩合同等主要文件的原件进行核对，如授权其分支机构进行项目实施或者提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。如中标候选人提供的原件与投标文件中提供的复印件不一致，或中标候选人无正当理由拒绝接受审核的，招标代理机构将书面报告有关监督部门进行处理。

31. 展示校服设计样式

31.1. 经评标委员会推荐的三名中标候选人，在招标人规定的时间内，按照学校的要求，

在学校指定的位置进行校服展示，展示时间不少于 7 天。

32. 校服票选会及投票结果公示

- 32.1. 展示期满后，由招标人组织校服供应企业票选会并进行投票结果公示，投票率不低于 80%，得票最高且得票率超过 50%的中标候选人为本项目的中标人，公示时间不少于 7 天。

33. 合同授予标准

- 33.1. 根据评标委员会的评审结果，招标人按照评标报告推荐的中标候选人中按程序进行校服样衣展示及校服票选，最终根据票选结果确定 1 名中标人。

34. 招标人拒绝投标的权力

- 34.1. 招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。招标人在确定中标人之前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

35. 中标通知书

- 35.1. 招标代理机构于招标结果公示期（3 日）及票选结果公示期（7 日）满后向中标人发出《中标通知书》，同时通过电子邮件将《中标结果通知书》发送至各投标人报名登记的电子邮箱。
- 35.2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对招标人和中标人均具有同等的法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标资格，应当承担相应的法律责任。
- 35.3. 招标文件“第三章 用户需求书”中要求递交履约保证金的，中标人在领取中标通知书后十个日历日内，按招标人要求递交履约保证金。

36. 签订合同

- 36.1. 招标人与中标人自《中标通知书》发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件承诺签订招标合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 36.2. 招标人和中标人签订招标合同后 5 日内，中标人应将招标合同副本交招标代理机构存档。

37. 合同的履行

- 37.1. 招标合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。招标合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式交招标代理机构存档；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，交招标

代理机构存档。

38. 履约保证金

38.1. 招标人可根据招标项目的实际情况，自行决定是否收取履约保证金。招标文件“第三章 用户需求书 **I.商务用户需求**”中要求递交履约保证金的，则必须满足：

38.1.1. 中标人领取中标通知书后十日内须递交履约保证金（如提交履约保函的，时间延至合同签订之前），履约保证金担保金额为中标价的**5%**，否则招标人可拒签采购合同，并不予退还其投标保证金。给招标人造成的损失超过履约担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：中标通知书编号。中标人如在汇履约证保金时汇错账号或未按要求办理的作中标无效处理。

38.1.2. 履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

38.2. 招标文件“第三章 用户需求书”中要求递交履约保证金的，如果中标人没有按照上述规定执行，招标代理机构将取消该中标决定，并不予退还其投标保证金。在此情况下，招标代理机构可将合同授予下一个中标候选人，或重新招标。

38.3. 履约保证金采用保函方式递交履约保证金的，若项目未能按期完成，中标人必须办理保函延期，并承担其相关费用。

38.4. 中标人完成其合同义务并经验收合格的采购项目，中标人可向招标人提交退回履约保证金的申请。招标人收到中标人的退回履约保证金申请材料并经审核无误后，5个工作日内把履约保证金无息退还中标人。

38.5. 招标文件“第三章用户需求书”中要求递交履约保证金的，下列任何情况发生时，履约保证金将被没收：

38.5.1. 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的，招标人可没收其履约保证金。

38.5.2. 中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了招标人的利益，招标代理机构可没收其履约保证金。

39. 招标代理服务费

39.1. 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费。

39.1.1. 本项目将向中标人（最终中标校服企业）收取固定¥40,000.00 元的招标代理服务费。

39.1.2. 招标代理服务费的货币为人民币。

39.1.3. 招标代理服务费包含在投标报价中。

39.1.4. 招标代理服务费以转账或现金的形式支付。

39.1.5. 由于中标人自身原因，经依法认定中标无效的，招标代理服务费不予退还。

40. 招标文件解释权

40.1. 本招标文件是参照《中华人民共和国招标投标法》及实施条例、相关配套法规、规章编制。

40.2. 本招标文件解释权归属本项目招标代理机构。

第三章 用户需求书

I.商务用户需求：

需求名称	需求说明			
★服务期	合同签订之日起 3 年。			
★付款方法和条件	本次招标实际购买校服的是学生，中标人已知悉并同意学校作为形式招标人签订合同，中标人向购买校服的学生或学生家长收取货款，具体以双方签订的采购合同约定为准。			
履约保证金	本项目是否需要交纳履约保证金：否。			
★质保期	中标人所提供的校服质量保证期不低于一年，自交付之日起计。在质保期内发生质量、数量短缺、尺码不符等问题的，中标人应在接到招标人通知后 3 小时内作出服务响应，2 日内进行补购、换购，并承担因补购、换购而产生的费用。属于质量问题的由中标人负责包修、包退、包换；属于人为损坏的中标人提供维修服务，只收取工料费。			
报价方式	本项目以单价形式进行报价，各款式校服单价及综合单价均不得超过最高限价，否则视为无效投标。各款式校服（含配饰）单价最高限价如下：			
	品类	品名	款式名称	单价最高限价 (元/件)
	运动服系列	夏季运动服	男/女夏运短袖衫	55
			男/女夏运中裤	55
		秋季运动服	男/女秋运长袖衫	60
			男/女秋运长裤	65
		冬季运动服	男/女冬运长袖外套（不加棉）	95
			男/女冬运长袖外套（加棉）	125
			男/女冬运长裤	75
	礼服系列	夏礼服	男短袖衬衫	60
			男夏礼西裤	75
			女短袖衬衫	60
			女夏礼裙	80
		冬礼服	男长袖衬衫	65
			男冬礼长西裤	80

			女长袖衬衫	65
			女冬礼裙	80
			男/女长袖毛衣外套	90
			男/女毛背心	80
	配饰	男领带	10	
		夏领花/冬领花	10	
	综合单价最高限价			1285 元
投标答疑会 及勘察现场	本项目不举行投标答疑会及勘察现场活动。			
服务地点	招标人指定地点。（如有变化另行确定）。			
现场观看校服款式联系方式	联系人：王先生			
	电话：0769-21668363			
	地址：东莞市南城街道宏图路 39 号 7 栋二楼 201 室			
	本招标文件用户需求书中已提供校服款式。如有需要，投标人在领购招标文件后，可在投标截止时间前联系现场观看校服款式。			

II.技术用户需求：

一、项目概况：

1、项目名称：东莞外国语学校校服采购项目

2、学校概况：东莞外国语学校是东莞市教育局直属的公办学校、市教育综合改革试点学校、市首批品牌学校。学校秉持“博学雅行，格高志远，屹立天地”的办学理念；确立“博雅，格致，思辨，勤勉”为校训；“和雅俊逸，各彰其美”为校风、“立己立人，雅教慧教”为教风、“立心立身，广学趣学”为学风。实践“民族根基，国际视野，多元融合，全面发展，创新有为”的育人主张，实现“高质量，有特色，现代化，国际化”的办学目标和“办一所有追求、有品味、高品质的理想学校”的发展方向。

3、学校在校生：约 5100 人

4、本次招标入围的 3 家中标候选人进入校服展示和票选会议流程，由校服投票代表进行公开投票，3 名校服供应企业（即通过公开招标方式确定的 3 名中标候选人）中得票数最高且得票率超过 50%的即为本项目中标人。

二、校服需求

- 1、符合中小学办学理念，符合中小學生身份及年齡特点，充分考虑学生体育运动与课间活动需要，体现学校特有的校园文化，展示学生的精神风貌，美观、朴素、大方、得体、实用。样式简洁，文化氛围浓，与东莞气候适宜，突出特色，颜色明快。
- 2、舒适安全，精细耐久。在选料方面使用好的布料，并保证对学生健康绝对安全无害的布料；能满足中小學生经常运动、便于运动以及经常和课桌椅摩擦的需要；做工精细，结实耐久，使學生想穿爱穿。
- 3、经济实惠，控制总价。选用的用料、配件、制作工艺等价格适宜，普通家庭能够承受。
- 4、识别身份，彰显文化。所有上衣的左胸前印或缝贴“东莞外国语学校”校徽标志。
- 5、整套校服具有系列性，颜色、款式、细节能够体现学校的校园文化。
- 6、校服（含配饰）款式类型及用料要求分别为：

品类	品名	款式名称	用料要求
运 动 服 系 列	夏季运动服	男/女夏运短袖衫	1.棉含量 $\geq$ 45%； 2.克重：180-200 克/m ²
		男/女夏运中裤	1.棉含量 $\geq$ 40%； 2.克重：220-240 克/m ²
	秋季运动服	男/女秋运长袖衫	1.棉含量 $\geq$ 45%； 2.克重：180-200 克/m ²
		男/女秋运长裤	1.棉含量 $\geq$ 40%； 2.克重：220-240 克/m ²
	冬季运动服	男/女冬运长袖外套（不加棉）	1.棉含量 $\geq$ 40%； 2.克重：290-310 克/m ²
		男/女冬运长袖外套（加棉）	1.棉含量 $\geq$ 40%； 2.克重：290-310 克/m ²
		男/女冬运长裤	1.棉含量 $\geq$ 40%； 2.克重：290-310 克/m ²
礼 服 系 列	夏礼服	男短袖衬衫	棉含量 $\geq$ 60%
		男夏礼西裤	棉含量 $\geq$ 60%
		女短袖衬衫	棉含量 $\geq$ 60%
		女夏礼裙	棉含量 $\geq$ 40%
	冬礼服	男长袖衬衫	棉含量 $\geq$ 60%
		男冬礼长西裤	棉含量 $\geq$ 40%
		女长袖衬衫	棉含量 $\geq$ 60%

		女冬礼裙	棉含量 $\geq$ 40%
		男/女长袖毛衣外套	棉含量 $\geq$ 50%
		男/女毛背心	棉含量 $\geq$ 50%
	配饰	男领带	100%聚酯纤维
		夏领花/冬领花	100%聚酯纤维

7、投标样衣要求：

7.1 建议投标人在递交投标文件的同时递交以下样衣（含配饰）（尺码为 160 尺码）

参与评审：

校服样衣清单

品类	品名	款式名称	数量
运动服系列	夏季运动服	男/女夏运短袖衫	1 件
		小学：男/女夏运中裤	1 件
		初中：男/女夏运中裤	1 件
		高中：男/女夏运中裤	1 件
	秋季运动服	男/女秋运长袖衫	1 件
		小学：男/女秋运长裤	1 件
		初中：男/女秋运长裤	1 件
		高中：男/女秋运长裤	1 件
	冬季运动服	男/女冬运长袖外套	1 件
		男/女冬运长袖外套（加棉）	1 件
		小学：男/女冬运长裤	1 件
		初中：男/女冬运长裤	1 件
		高中：男/女冬运长裤	1 件
礼服系列	夏礼服	男短袖衬衫	1 件
		小学：男夏礼短西裤	1 件
		初高中：男夏礼长西裤	1 件
		小学：女短袖衬衫	1 件
		初高中：女短袖衬衫	1 件
		小学：女夏礼裙	1 件

		初高中：女夏礼裙	1 件
	冬礼服	男长袖衬衫	1 件
		小学：男冬礼长西裤	1 件
		初高中：男冬礼长西裤	1 件
		女长袖衬衫	1 件
		小学：女冬礼裙	1 件
		初高中：女冬礼裙	1 件
		男/女长袖毛衣外套	1 件
		男/女毛背心	1 件
	配饰	小学：男领带	1 件
		初高中：男领带	1 件
		女夏领花	1 件
		女冬领花	1 件

7.2 样衣提供注意事项：

（1）所有投标样衣（含配饰）必须与投标文件分开包装，均需密封提交并按招标文件要求在密封包装封面进行标记。

（2）每款样衣（含配饰）必须贴标签，标签上须写明投标人名称、款式、本项目名称及编号，加盖投标人公章，标识必须清楚、完整，标识不清无法核实情况，影响评审的后果由投标人自行承担。

8、投标样衣退回：

8.1 招标人及招标代理机构对投标人所递交样衣的破损或质量不负任何责任。未推荐为中标候选人的投标人（即未进入校服展示和票选会的投标人）应在收到招标代理机构通知之日起 2 个工作日内，凭开标会的《签收回执》自行到招标代理机构处取回投标样衣。

8.2 未中标的投标人（即进入校服展示和票选会但未中标的投标人）应自本项目票选校服会议当日结束后 2 个工作日内联系招标人并取回投标样衣。2 个工作日后招标人不取回样衣，则视为自动放弃样衣的所有权，招标人有权自行处置相关样衣。

8.3 本项目票选校服会议结束当日，中标人的样衣封存于招标人单位，作为履约验收的参考之一，中标人所提供的货品品质不能低于中标人提供的样衣及招标文件和投标文件响应的要求。

三、生产执行标准（包含但不限于下述内容）

1、生产企业须严格执行国家相关标准要求组织生产。凡供应招标人学校的校服产品质量各项技术参数不得低于《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB18401）、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB31701）、《中小学生校服》（GB/T31888-2015）等相关质量标准，其他要求参照国家、广东省、东莞市相关法律、法规及管理制度的规定执行。

2、若国家或省市级单位有发布新的生产执行标准，则按最新的标准执行。

3、生产过程监督和出厂检验

（1）在产品生产期间，招标人有权在适当的时间到生产厂进行生产过程监督，制造商有责任提供有关各种数据，包括产品主要原材料产地、各种检测数据等详细中文资料。但招标人的监督并不解除制造商对所有产品在制造质量上应负的全部责任。

（2）招标人有权委托专业检测机构进行抽检，检测标准以招标文件及投标承诺为依据，检测中若发现不合格原材料、成品，招标人有权因此而终止部分直至全部合同，由此而造成的后果由中标人负责，安全指标不合格的学生校服中标人需全部无偿调换。

4、★款式的确认：如招标人需要，中标候选人（中标人）必须无条件根据招标人的要求调整款式，校服样品以及最终校服产品以招标人确认的款式为准，并按投标时提供的样衣质量标准生产制作。由此产生的设计费用等相关成本，由中标候选（中标人）人自行承担。

四、售后服务：

（1）中标人负责在校学生校服的补充及供应，供应单价按照项目中标价格执行。

（2）中标人免费提供一年或以上（自交货之日起计）维修用的易损耗件（包括配件如拉链，纽扣等）。

（3）中标人根据招标人要求提供定期上门服务，上门服务时间。

（4）中标人对特殊身材的学生应提供上门量身定做服务，在接到招标人通知后 6 小时内作出服务响应，15 日内提供货物，不另收取费用。

（5）中标人需提供相关尺寸的成衣备货并提供网售的形式以供家长自主选择增添校服或尺码更换服务。

（6）中标人需提供专人负责跟进校服售后咨询和质量问题投诉处理，并向学校、全体学生和家长公布负责人电话，并明确服务时间。

五、验收要求：

(1) 验收应在招标人、使用单位和中标人三方共同参加下进行。

(2) 招标人组成验收小组按合同要求及国家有关规定、规范进行验收，根据情况将会邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由学校所在地东莞市质量技术监督部门鉴定，鉴定费由中标人承担。

(3) 验收小组在验收中标人每年度批量供应的校服时，必须查验供应商出具的市级技术监督部门提供的该批次的《检验报告》，校服安全与质量必须符合《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB18401）、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB31701）、《中小学生校服》（GB/T31888-2015）及其应用相关标准要求。

六、项目流程

（一）发布校服采购需求信息（招标）及展示参选校服企业信息

1、组织招标流程，发布招标公告，在参与本项目的投标人中按评标委员会评审后的综合得分由高到低顺序排列，向招标人推荐 3 名中标候选人，同时将候选人校服样衣封存移交学校展示。

2、通过公开招标评选出 3 家校服供应商后，学校可通过线上线下形式进行校服展示（由学校统一组织），具体要求如下：

2.1 校服样衣展示时间：另行通知，展示时间不少于 7 天。

2.2 展示款式和数量：样衣校服递交数量及款式详见招标文件第三章《用户需求》“二、校服需求”中的“校服样衣清单”，否则不予接收。

2.3 “公开票选报价表”与校服样衣同时提交，“公开票选报价表”一式两份，密封加盖投标人公章于校服样衣递交当天一并提交。格式详见招标文件第五章中的“公开票选报价表”。

2.4 现场校服展示：

2.4.1 展示内容包括：校服样衣、“公开票选报价表”（含生产企业名称、校服款式、价格、质量、售后服务和企业实力等信息）等。票选企业必须准备上述信息资料用于展示，并作为签订合同的依据。

2.4.2 票选企业需提前准备用于展示服装的道具，建议每套校服样板用一个模特架展出，由参与票选企业自行准备，在接到学校或者招标代理机构通知后，在规定的时间内携带道具前往学校做好校服展示的布置工作。

2.4.3 因学校场地因素和安全考虑，为了体现公平公正的原则，由学校按参与校服样衣

展示企业数量提前规划展区。校服样衣展示期间，款式及数量不能违反招标文件对样衣的款式及数量要求，企业相关宣传展示所需的全部辅助用具（展示现场安全考虑不允许有带电辅助设备），由企业自行准备。严禁静态展示其间用电和其它电器设备造成安全隐患。如有违反上述规定，学校有权终止该票选的企业样衣展示。

2.4.4 在展示期间，校服样衣展示供应商的人员不得在展示区域逗留。

2.5 线上校服展示

2.5.1 学校将通知 3 家通过公开招标评选的校服供应商在规定的时间内提供每款校服款式图片、加盖投标人公章的“公开票选报价表”（含生产企业名称、校服款式、价格、质量、售后服务和企业实力等信息）等在学校网站或微信公众号进行展示。

（二）投票选定校服供应企业

1、选取校服选用工作组。

校服选用工作组主要由学生代表、家长代表、社会代表组成。1000 人以下的学校按在校总人数的 30%确定代表人数，1000 人以上的学校按不少于 300 人的标准确定代表人数。其中学生和家长代表占比不得低于 80%，各班学生和家长代表至少各 1 人。

2、票选会时间、安排及要求

2.1 票选会签到时间：具体时间将另行通知。票选企业的法定代表人或其授权代表须携带有效的身份证明进行签到，迟到不予以签到，视为自行放弃参加票选会。

2.2 票选会开始时间：具体时间将另行通知

2.3 票选会地点：学校指定地点

2.4 票选会程序

（1）票选会由招标代理机构协助校方领导主持。

（2）学校组织投票代表（即校服选用工作组）前往指定地点听取票选企业的说明及进行投票。

（3）第一个议程：由学校指定本校具备一定美学、美育知识的相关专业教师对学生开展培训，保证投票学生掌握校服知识及穿着美学常识。

（4）第二个议程：由票选企业按签到顺序（或现场抽签决定顺序）进行对各自产品、厂商进行说明介绍，内容主要从公司基本情况、实力、校服质量、校服价格以及售后服务等方面进行阐述，中标候选人制作《票选会议宣讲方案》，并以书面形式打印装订成册（一式二份并加盖公章），并可制作成 PPT 文件（有文字、图片和讲解）。校服价格按单件单价列明。每家票选企业的阐述时间控制在 10 分钟内。各票选企业在说明会中互不听取发言。各票选企业在说明会结束后离场，在投票过程中不得在票选会现场逗留。

(5) 第三个议程：票选供应企业。听取各票选企业的宣讲后，组织现场的代表投票选定校服供应企业，每位代表只有一票投票权，并当场统计和公布代表的投票结果，投票率不低于 80%，根据投票结果确定得票最高且得票率超过 50% 的 1 家企业成为学校的校服供应企业。若参与票选的企业得票都不超过 50%，校服选用工作根据实际情况再进行新一轮的投票，直到产生票数超过 50% 的校服生产企业。

3、参与校服样衣展示和票选会议的校服供应商应承担所有与准备和参加校服样衣展示和票选会议的有关费用。不论票选的结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。

(三) 公示校服采购投票结果。

票选工作完成后，通过校园显眼处宣传栏、校园网、学校公众微信号等方式，将确定的校服供应企业名称、款式、质量标准、采购价格、采购实施方案、服务年限、售后服务和意见反馈渠道等信息进行公示，公示时间不少于 7 天。

(四) 签订校服采购合同

校服采购投票结果公示期间无异议，或相关反映问题得到有效处理后，由学校与中标人（即经投票选定的校服供应企业）签订供货合同。

(五) 校服检查验收

学校按照校服样衣样式及校服生产企业出示的合格检验报告验收校服，对不同批次和样式的校服随要封存 3 件（套）样衣。封样时，由学校和校服供应企业确认后，将 3 件（套）样衣密封包装，在包装上标注“抽查样品”字样并加盖双方公章各保存一份。若双方发生质量争议问题，以封存的样衣质量检验报告进行鉴定处理。

(六) 存档备查备案

招标代理机构协助学校做好存档备查备案资料，在组织校服采购各环节相应的文件材料（如：会议纪要、检测报告、信息公开情况、投票组织情况、投诉处理、视频、照片等）由招标代理机构协助学校按照《东莞市中小学校服管理档案目录》要求存档备查，并及时向行政主管部门备案，主动接受相关部门监督。

本项目参照《教育部 工商总局 质检总局 国家标准委关于进一步加强中小学校服管理工作的意见》、《关于进一步加强我市中小学校服管理工作的通知（征求意见稿）》等相关规定的文件精神和要求，制定本项目事宜。

附件 1：东莞外国语学校学生校服款式

1、夏季运动服：男/女夏运短袖衫和男/女夏运中裤（男女同款）



2、秋季运动服：男/女秋运长袖衫和男/女秋运长裤（男女同款）



高中



初中



小学



3、冬季运动服：男/女冬运长袖外套和男/女冬运长裤（男女同款）



高中



初中



小学



4、夏礼服：男短袖衬衫和男夏礼西裤



小学



初高中

5、夏礼服：女短袖衬衫和女夏礼裙



小学



初高中

6、冬礼服：男长袖衬衫和男冬礼长西裤



小学



初高中

7、冬礼服：女长袖衬衫和女冬礼裙



小学



初高中

8、冬礼服：男/女长袖毛衣外套（男女同款）



9、冬礼服：男/女毛背心（男女同款）



10、配饰：男领带、夏领花/冬领花



小学：男领带



初高中：男领带



女夏领花



女冬领花

第四章 合同条款

校服采购合同文本

(仅供参考)

年 月 日

校服采购合同

(仅供参考)

甲方（采购方）：

乙方（供应方）：

为维护甲、乙双方当事人的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》、东莞市教育局部门规章等有关法律法规规定，以及招标文件（文件编号：GDDY-2023-027）的要求，经双方协商一致，就校服采购事宜订立本合同。

一、校服的材质、规格、数量、价格（具体参数详见附件）

- 1、依据本合同签订的订单与本合同具有同等效力。
- 2、校服价格须包含物料购置、设计、制作、运输、保险、包装、检验、纳税等相关费用。

二、校服的质量标准

- 1、交付的校服属全新设计制造，无次品，合格率达到 100%。选用面料的内在质量和外观均符合 GB18401《国家纺织产品基本安全技术规范》、GB31701《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》、GB/T31888《中小学生校服》等相关机构发布的规范标准。

2、乙方提供的校服应当具备以下质量标识：生产企业名称标识；面辅料成分标识；洗涤标识；规格型号标识；校名标识。

三、校服的样式与封样

1. 校服的样式由乙方设计，但甲方有权另行指定设计方，发生的相关设计费由甲方承担。

校服的样式、面料材质、辅料材质、颜色等最终由甲方书面确认，作为本合同的附件。

2. 乙方应当免费制作校服样衣。

3. 甲乙双方应将经确认的样衣封样保存。封样时，双方应当将样衣在密封的包装上标注“版式样衣”并加盖公章，并各自保存。

四、校服的生产加工与首次送检

1. 乙方必须严格依照本合同约定的标准及双方确认的样衣，组织生产加工。

2. 乙方必须严格按照国家有关规定，以合格的工艺生产加工，确保校服的质量及安全。

3. 乙方应当在校服出厂前，将一定数量校服送法定检验机构检验，取得产品质量检验合格报告后方可交货。

五、合同期限

本合同的有效期限自 20 年 月 日至 20 年 月 日止（不得超过三个学年），甲乙双方若需续订本合同应由双方签订书面的续签合同予以确定，但双方续期亦不得超过三个学年或续订合同时的新政策规定，否则超过部分期限无效。

六、校服的交付

1. 交货期及交货地点：乙方应在每年 月 日前交付当年新学年学生的学生服，并送至甲方指定送货地点_____。

2. 交货通知：乙方应在交货前五日内，将到货日期、交货数量、装箱规格等相关交货信息提前通知甲方，甲方应及时作好收货安排。乙方须在甲方约定的时间前交付校服，并送至甲方指定的地点，随货物附上法定检验机构出具的产品质量检验合格报告。

3. 运费承担：运费由乙方承担。

4. 包装规格和包装要求：乙方所提供的产品需包装捆扎牢固，并在外包装上清楚注明规格型号、数量以及甲方名称。

七、校服的验收

1. 甲方按照校服样衣样式及检验报告验收校服，并对每个不同批次和样式的校服封存 3 件样衣留存。封样时，由双方确认后，将 3 套样衣密封包装，在包装上标注“抽查样

品”字样并加盖双方公章后由甲、乙双方各保存一份。乙方应当出具本批次产品经法定检验机构检验合格的报告。

2. 验收异议

甲方如对乙方所交付的产品数量、产品质量等存有异议，应在乙方交货之日起 一个工作日内，以书面形式提出；乙方应在甲方提出异议后____个工作日内予以答复解决。

八、支付方式

本合同每笔订单的价款，自甲方收到货物并完成货物退换后，且乙方提交货款等额的发票后____日内，甲方统一收齐学生校服费用后向乙方一次性付清全部货款。

九、校服售后服务与附加服务

1、双方应保持沟通，乙方应负责在校学生校服的及时补充和供应。

2、乙方所提供的校服自交付之日起，若发生质量、数量短缺、尺码不符等问题的，乙方应在接到甲方通知后 3 小时内作出服务响应，2 日内进行补购、换购，并承担因补购、换购而产生的费用。属于质量问题的由乙方负责包修、包退、包换；属于人为损坏的乙方提供维修服务，只收取工料费。

3、乙方应提供工作时间的投诉服务热线或投诉服务平台，及时跟进和解决学生、家长的校服诉求问题。

十、违约责任

1. 合同执行期间，如发现乙方未履行国家、广东省、东莞市最新法律法规或政策规定的，甲方可追究其违约责任；根据乙方违约的严重性，甲方有权终止本合同并申请东莞市教育局取消乙方的东莞市校服供应商资格。

2. 乙方逾期交付货物的，每逾期一日，按照该批次订单的总价款____%向甲方支付违约金，逾期超过 日，甲方有权单方解除本合同，无需向乙方支付任何费用，并主张乙方赔偿甲方的一切损失。

3. 乙方交付产品数量短缺的，应当在接到甲方通知后的____日内补足，逾期未能补足的，乙方除补足短缺的校服外，还应当向甲方支付短缺校服价款____%的违约金。

4. 乙方交付产品规格不符合本合同约定的，应当在接到甲方通知后____日内予以调换，逾期未能调换的，乙方除调换规格不符的校服外，还应当向甲方支付不符合规格的校服价款____%的违约金。因质量问题甲方提出修补、更换面料等要求的，产生费用由乙方承担。

5. 乙方交付产品经检验机构检验不合格的，甲方有权退回所有的校服，乙方除返还所收取的全部货款外，还应当向甲方支付总价款____%的违约金；因产品质量对学生健康造成伤害或可能造成伤害的，乙方还须承担赔偿责任。

6、乙方有下列行为之一的，甲方有权单方解除本合同，无需向乙方支付任何费用，并主张乙方赔偿甲方的一切损失：

（1）一年内（1-12 月统计）发生售后服务问题（如：延期供货、退换不及时、服务点和网购平台不正常营业、或者其他造成不良社会影响等行为）被投诉 3 次以上（含三次），经查实并被有关部门作出通报、整改或以上处罚行为的。

（2）不履行合同义务或违反法律、法规，导致发生包括但不限于批量召回、更换、赔偿等，乙方拒不履行的。

（3）破坏市场公平竞争秩序和社会秩序，拒不执行职能部门下达的行政执法指令（如产品质量抽检、管理服务台帐检查等），影响行政机关公信力等行为的。

（4）经检验机构检测产品质量不合格，且整改不到位的。

（5）出现信用危机、财务危机，或发生重大违法行为的（被处于吊销营业执照、刑事犯罪、罚款 3 万元以上）。

（6）被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名单的。

（7）拒绝接受相关主管部门监督、检查的。

（8）违反本合同违约责任条款任何一项义务的。

7. 因乙方原因造成甲方被第三方因侵犯专利权、商标权或其他知识产权追诉的，甲方有权要求乙方全额返还已付价款，赔偿甲方一切损失，并支付合同总价款____%的违约金。

十一、其他约定：

1、（建议把涉及的法律法规和招标文件作为本合同附件）

。

十二、争议解决

双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；调解不成的，任一方有权依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、附则

1. 本合同一式____份，甲乙双方各执____份，经双方签字或盖章后生效。

甲方（签名或盖章）： 乙方（签名或盖章）：

地 址： _____ 地 址：

电 话：_____ 电 话：_____
邮 箱：_____ 邮 箱：_____
法定代表人：_____ 法定代表人：_____
手 机：_____ 手 机：_____
委托代理人：_____ 委托代理人：_____
手 机：_____ 手 机：_____
签约地点：_____
签约日期：_____年____月____日

此仅为合同书样本，中标人需根据实际情况和甲方签订相应的合同！

第五章 附件一投标文件格式

评分索引表

序号	评分标准	投标人提交的证明资料	自查得分	页码范围
商务评审				
1				第（ ）页-第（ ）页
2				第（ ）页-第（ ）页
3				第（ ）页-第（ ）页
...				第（ ）页-第（ ）页
技术评审				
1				第（ ）页-第（ ）页
2				第（ ）页-第（ ）页
3				第（ ）页-第（ ）页
...				第（ ）页-第（ ）页

注：
该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评分索引表。

附件1. 价格部分文件格式

目 录

投标价格部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，价格部分文件应包括但不限于下列部分内容：

1. 学生校服公开票选报价表【附件 1-1】；

注：以上所有文件属复印件的须加盖投标单位公章。

附件1-1. 学生校服公开票选报价表格式

东莞外国语学校学生校服公开票选报价表

项目名称：

项目编号：

序号	校服款式	面料成分	单价（元/件）	质量标准
1	男/女夏运短袖衫			符合《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB18401）、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB31701）、《中小学生校服》（GB/T31888-2015）等国家标准。
2	男/女夏运中裤			
3	男/女秋运长袖衫			
4	男/女秋运长裤			
5	男/女冬运长袖外套			
6	男/女冬运长袖外套			
7	男/女冬运长裤			
8	男短袖衬衫			
9	男夏礼西裤			
10	女短袖衬衫			
11	女夏礼裙			
12	男长袖衬衫			
13	男冬礼长西裤			
14	女长袖衬衫			
15	女冬礼裙			
16	男/女长袖毛衣外套			
17	男/女毛背心			
18	男领带			
19	夏领花/冬领花			
综合单价（综合单价=所有款式校服的单价合计）			小写：¥_____； 大写：人民币_____。	
售后服务（需包含但不限于以下内容：1.退换货的方式、联系人、电话；2.售后服务的相关内容。）			（由投标人填写）	
企业实力（内容自拟）			（由投标人填写）	

投标人名称：_____（盖章）

投标人代表：_____（签署）

日期：_____年____月____日

- 注：
- 1、投标人按上述表格填报投标报价，本表内容与所展示信息内容一致。
 - 2、投标报价最多只能保留小数点后两位。
 - 3、综合单价=所有款式校服的单价合计。

附件2. 资格证明资料及商务部分文件格式

目 录

投标商务文件部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，商务部分文件应包括但不限于下列部分内容：

1. 投标函格式【附件 2-1】；
2. 法定代表人证明书格式，须附身份证复印件【附件 2-2】；
3. 法定代表人授权书（投标人代表及投标文件签署人为法定代表人的无须提供），须附被授权人身份证复印件【附件 2-3】；
4. 营业执照（或事业单位法人证书）及招标文件中要求的其他有关资料、证件、证明文件（复印件加盖投标人公章）；
5. 资格声明函格式【附件 2-4】；
6. 财务报表或其他财务状况相关材料；
7. 投标人基本情况表格式【附件 2-5】；
8. 投标承诺书格式【附件 2-6】；
9. 招标代理服务费承诺书【附件 2-7】；
10. 同类项目业绩格式【附件 2-8】；
11. 商务条款偏离表格式【附件 2-9】；
12. 投标保证金汇入情况说明【附件 5】；
13. 招标文件要求的其它资料（如商务评分标准中要求的相关资料）；
14. 投标人认为需要提交的其他资料。

注：以上所有文件属复印件的须加盖投标单位公章。

附件2-1. 投标函格式

投标函

致：广东德业招标代理有限公司

根据你们（项目名称）（项目编号： ）招标文件要求，（全名及职位）经正式授权并以投标人（投标人名称、地址）的名义处理一切本投标有关的事宜。我方提交按招标文件要求制作的唱标信封 份（含电子光盘 份）、价格部分文件（正本 份，副本 份）、商务、技术部分文件（正本 份，副本 份）。完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下内容：

1. 我们愿意遵守招标代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我方的投标总价为固定不变价。全部货物及有关服务的投标总价见投标报价总表。

3. 本投标文件的有效期为在投标截止日后 90 天内有效，如果我们投标被接受，有效期将延至合同终止日为止。

4. 我方同意提供招标代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

5. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、说明、补正文件（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

6. 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤销投标，或中标后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还投标保证金。

7. 我方保证，招标人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担，赔偿贵方因此造成的损失。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

8. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

9. 我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务。

10. 所有有关本次投标的函电请寄至落款地址。

备注：本投标函内容不得擅自修改，否则视为无效投标。

投标人代表：_____（签署）

职 位：

投标人名称：_____（盖章）

投标人地址：

电话：

传真：

日期：_____年__月__日

附件2-2. 法定代表人身份证明格式

法定代表人身份证明书

致：广东德业招标代理有限公司

本证明书声明：注册于_____（国家名称）的_____（投标人名称）在下面
签署的_____（法定代表人姓名、职务）为本公司的法定代表人。

特此证明！

附：1. 营业执照注册号：

2. 经济性质：

3. 经营范围：

投标人名称：_____（盖章）

日期：_____年__月__日

附：法定代表人身份证（正面、背面）复印件。

附件2-3. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东德业招标代理有限公司

本委托书声明：在下面签署的_____（法定代表人姓名、职务）代表（投标人名称）
委托在下面签署的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法的投标人代表，就
（项目名称）（项目编号：_____）的投标、项目谈判和合同执行，以我方的名义处
理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年__月__日签署生效，特此声明。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签署）

职 务：

投标人代表：_____（签署）

职 务：

附：被授权人身份证（正面、背面）复印件。

附件2-4. 资格声明函格式

资格声明函

广东德业招标代理有限公司：

下述投标人愿响应你方____年__月__日（招标公告发布日）的____（项目名称）
（项目编号：____）投标邀请，参与投标，提供用户需求书中规定的（货物/服务名称），
并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的、有效的和正确的，并愿为其真实性、有效性和正确性承担法律责任；
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（招标人名称）（招标人）及广东德业招标代理有限公司（招标代理机构），不存在影响招标公正性的利害关系；
3. 我方人（含授权的下属单位、分支机构）在投标活动前三年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人

单位名称：_____（盖章）

地址：

邮编：

传真：

电话：

投标人代表

姓名：_____（印刷体）

签署：

职务：

手机：

日期：____年__月__日

附件2-5. 投标人基本情况表

投标人基本情况

一、 公司基本情况

- 1、 公司名称：
- 2、 电话号码：_____ 传真：_____
- 3、 地址：
- 4、 注册资金：_____ 经济性质：
- 5、 公司开户银行名称：
- 6、 公司银行账号：
- 7、 营业执照注册号：
- （随本表格附交一份最新营业执照的复印件加盖公章）
- 8、 公司简介
- （自行描述）

9、 公司财务情况：

年份	年营业总值	总净利	资产负债率	速动比率

注：投标人需提供相关财务报表以便验证

10、 投标人获得资质和代理资格证明文件等

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

投标人有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖投标人公章）

附件2-6. 投标承诺书格式

投标承诺书

我方已完整阅读了_____（项目名称）（项目编号：_____）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人名称：_____（盖章）

日期：_____年___月___日

附件2-7. 招标代理服务费承诺书格式

招标代理服务费承诺书

广东德业招标代理有限公司：

本____（投标人名称）____公司在参加贵司进行的____（项目名称）____（项目编号：____）____
招标中如获中标，我司承诺本项目在采购结果公示之日起 15 日内，向贵司一次性交纳招
标代理服务费，否则视为放弃中标资格等权利和义务。

特此承诺！

投标人名称：_____（盖章）

投标人代表：_____（签署）

日 期：____年__月__日

附件2-8. 投标人同类业绩表格式

同类项目业绩

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	项目名称	合同金额	签订时间	备注

注：此业绩指的是投标单位的业绩，根据招标文件要求提供相关证明资料。

投标人名称：_____（盖章）

日 期：_____年__月__日

附件2-9. 商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

投标人名称：_____ 采购编号：_____

序号	商务条款名称	招标要求	投标实际响应	是否偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6	投标人认为有必要提供的其它资料.....				

说明：

投标人必须对招标文件“用户需求书”的“商务用户需求”中标注“★”的内容进行逐条响应，对响应有差异的，则说明差异的内容。无论出于何种原因未按要求填写的，将视为无效投标。

投标人名称：_____（盖章）

日 期：_____年__月__日

附件3. 技术响应文件格式

目录

投标技术文件部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，根据“用户需求书”内容作出全面响应。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。技术部分文件应包括但不限于下列部分内容：

- 1、 投标人声明格式【附件 3-1】；
- 2、 项目实施组织计划格式【附件 3-2】；
- 3、 货物清单格式【附件 3-3】；
- 4、 项目负责人及管理技术人员一览表格式【附件 3-4】；
- 5、 技术条款偏离表格式【附件 3-5】；
- 6、 招标文件要求的其它技术资料（如技术评分标准中要求的相关资料）；
- 7、 投标人认为需要提交的其他资料。

附件3-1. 投标人声明函格式

投标人声明

我公司在此声明已充分理解_____（项目名称）（项目编号：_____）货物的数量、技术要求、规格和相关配套服务等，以及招标人在第三章《用户需求书》中提出的所有要求。我公司愿意在以上条件下接受竞争投标，如果中标，在此条件下完成合同规定的责任、义务，并得到相应的权利和利益。

我方理解招标人可能还要求提供更进一步的资料，并愿意应招标人的要求提交。

投标人名称：_____（盖章）

日期：_____年___月___日

附件3-2. 项目实施组织计划格式

项目实施组织计划

本部分内容是投标人根据项目技术需求对其投标技术方案的详细描述

附件3-3. 拟投入的货物清单格式

拟投入的货物清单

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	货物型号	产地	单位	数量	技术参数	备注
1							
2							
3							
.....							

注：1、如项目是货物类采购项目，投标人应列明按“用户需求书”所提供的货物的明细清单。

2、如项目是服务类项目，投标人可以在本表填写服务所需的辅助设备或工具明细清单。

投标人名称：_____（盖章）

日期：_____年__月__日

附件3-4. 项目负责人及管理技术人员一览表格式

项目负责人及管理技术人员一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称/资格	专业	经验年限	担任职务
1								
2								
3								
...								
...								

注：1、此表可延长；
2、请在本表填写拟投入本项目的人员情况。

投标人名称：_____（盖章）

日 期：_____年__月__日

附件3-5. 技术条款偏离表格式

1、一般技术条款偏离表

投标人名称：_____ 项目编号：_____

序号	条款名称	招标要求	投标实际响应	是否偏离	说明
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

说明：

一般技术条款是指招标文件“用户需求书”的“技术用户需求”中未标明“★”或“▲”的内容，投标人若完全响应该部分内容的，可填写“完全响应”；投标人若对该部分内容有偏离（包括正偏离及负偏离）的，应该填写相关的偏离事项。投标人必须认真如实进行填写，投标人虚假响应或提供虚假材料的，经查证，移送监管部门查处。

投标人名称：_____（盖章）

日 期：____年____月____日

2、重要技术条款偏离表（如有）

投标人名称：_____ 项目编号：_____

序号	条款名称	招标要求	投标实际响应	是否偏离	说明
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

说明：

重要技术条款是指招标文件“用户需求书”的“技术用户需求”中标明“★”或“▲”的内容，投标人必须对该部分进行内容逐条响应，同时，要求提供相关证明材料的必须按要求提供。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应须按货物或服务实际数据填写，不能完全复制招标要求；响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。经查证，投标人提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称：_____（盖章）

日 期：_____年____月____日

附件3-6. 其它技术资料

其他技术资料

投标人根据评分内容自行编写对应的技术方案。

附件4. 唱标信封内容

唱标信封

唱标信封内装：（独立密封）

- （1） 学生校服公开票选报价表（原件，复印件须加盖投标人公章）；
- （2） 投标文件电子档。

附件5. 其他附件（投标人根据实际情况使用）

附件5-1. 投标保证金汇入情况说明格式

投标保证金汇入情况说明

致：广东德业招标代理有限公司：

本单位已按____项目（采购编号：____）的招标文件要求，于____年____月____日前以____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：____，帐号：____，开户银行：____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间：____年____月____日

汇款金额：（大写）人民币____元整（小写：¥____元）

汇款帐户名称：____（必须是投标时使用的帐户名）

帐号：____（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

____年____月____日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

注：1、本说明的所有内容（包括所填写内容）均需打印；2、本说明及投标保证金进账单复印件（加盖公章）在递交投标文件时一起提交，但无需密封。

附件5-2. 履约担保函格式

履约担保函

编号：（202__）____履保字第____号

（招标人）：

鉴于你方与_____有限公司（以下简称投标人）就中标通知书编号为_____的（以下简称“中标项目”）于年月日签订编号为_____的采购合同（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在__年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____/_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的__%，数额为_____元（大写：元整），币种为人民币。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后 28 日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供有资质的质量检测部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在十个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与投标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为东莞市第一人民法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：

法定代表人：

____年____月____日

注：本条款无须投标人填写。

附件5-3. 联合体共同投标协议书格式

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（招标人）签订采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与招标人联系。

2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的响应小组具体实施。

3. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

4. 如中标，联合体各方共同与（招标人）签订合同书，并就中标项目向招标人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

6. 联合体内部具体分工：甲公司负责……；乙公司负责……；……公司负责……。其中（公司全称）作为联合体的主体单位。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致招标人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿招标人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至

合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送招标人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章）	乙公司全称：（盖章）	……公司全称（盖章）
法定代表人：（签署）	法定代表人（签署）	法定代表人（签署）
年 月 日	年 月 日	年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

附件5-4. 异议函参考格式

说明：

1、本部分格式为投标人提交异议函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

2、递交异议函时须提供营业执照、授权委托书及其身份证复印件（法定代表人亲自办理的，只需提交身份证复印件，无需提交授权委托书）并加盖公章等有关材料。

（1）本异议函适用有疑问（或无法理解）的事项：

一、异议函

招标人/广东德业招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（招标文件编号： ）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出异议。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

异议人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年____月____日

(2) 本异议函适用由于招标文件或招标过程或中标结果公示损害到投标人权益的事项：

二、异议函

招标人/广东德业招标代理有限公司：

我公司依法参与了（招标人或招标代理机构）于____年__月__日组织的招标活动。我认为（项目名称）（项目编号：_____）项目的招标活动中，（招标文件、招标过程、中标结果公示）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件、招标过程、中标结果公示）损害了我司权益，具体事项如下（每个有异议的事项应有与之相对应的证据予以支持。有异议的事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

（ ）对招标文件的异议

1. 招标文件____页（或招标文件的澄清）内容“ ” 损害了我公司权益

事实依据： _____（证据见附件第 页）

法律依据：

我方请求采购文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无异议。

（ ）对招标过程的异议

1. 于____年____月____日，在进行的（收取投标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： _____（证据见附件第 页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他招标过程无异议。

（ ）对中标结果公示的异议

1. 于 年 月 日公布的中标结果公示，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： _____（证据见附件第 页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公示其他内容无异议。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述有异议的事项依照招标有关规定在限期内作出回复。

异议人：____（签章） 法定代表人：（签署）

主要负责人：（签署），职位：

项目联系人： 电话（手机/座机）：

地址：邮编：

电子邮箱： 传真：

_____年__月__日

备注：

1. 每个有异议的事项应有与之相对应的证据予以支持。有异议的事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
2. 投标人异议、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
3. 异议函应当署名。异议人为自然人的，应当有本人签署；异议人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签署盖章并加盖投标人公章。